

Schulvereinbarung zum Distanzlernen:



In Zeiten von Distanzlernen ist es uns als Schulgemeinschaft umso wichtiger, dass **Wir Gemeinsam** an einem Strang ziehen und uns aufeinander verlassen können. Deshalb gilt für uns alle die folgende Vereinbarung:

Generell:

Auch im Distanzunterricht haben wir eine verlässliche Kernzeit gemäß dem geltenden Stundenplan, in der Lernende und Lehrende bereit für Unterricht sind. Für den Fall des Einsatzes von Video-Unterricht gilt das Recht am eigenen Bild, d.h., Bild-/Ton- und Videomitschnitte sind nicht erlaubt.

Wilhelmsgymnasium
Kunoldstraße 51
34131 Kassel
Tel. 0561 36051
Fax 0561 36052
schulleitung@wgkassel.de
www.wgkassel.de

Wir als Lehrkräfte:

- stellen Organisation und Kommunikation über Teams her.
 - d.h. wir checken regelmäßig und kontinuierlich die Plattform.
- stellen Aufgaben bei Teams im Aufgabentool ein (bzw. einen Hinweis darauf, dass Aufgaben bei Moodle oder anderen Lernplattformen zu finden sind).
- stellen eine Verbindlichkeit bei der Bearbeitung von Aufgaben her:
 - wir setzen frühzeitig und verbindliche Termine für die Abgabe der Aufgaben,
 - wir fordern Aufgaben regelmäßig ein und überprüfen die Abgabe,
 - wir geben Schülerinnen und Schülern in regelmäßigen Abständen Feedback,
 - wir bewerten die Arbeit im Distanzlernen, sowohl die mündliche Mitarbeit als auch die schriftlichen Leistungen.
 - wir stellen Hausaufgaben in einem angemessenen Umfang und berücksichtigen dabei die geltende Hausaufgabenvereinbarung
 - wir stellen Lernaufgaben für das Distanzlernen in angemessener Form und in einem Umfang, der sich an der regulären Unterrichtszeit orientiert und berücksichtigt, dass die SuS die Aufgaben selbstständig bearbeiten.
- bieten Videounterricht nach einem dafür von der Schulleitung erstellten Plan an.
- bitten die Schülerinnen und Schüler um eine regelmäßige Rückmeldung bzgl. des Umfangs und Methodik der gestellten Aufgaben.

Wir als Schülerinnen und Schüler

- übernehmen Verantwortung für unser eigenes Lernen und Handeln;
 - d.h. wir überprüfen täglich unseren Mail-Account und informieren uns bei Teams zu Neuigkeiten, Informationen und Aufgaben)
 - wir bearbeiten Aufgaben rechtzeitig und geben sie vollständig ab.
- nehmen verbindlich an Videostunden teil:
 - nach Möglichkeit schalten wir die Kamera an,
 - beteiligen uns aktiv wie im Präsenzunterricht,
 - wir verhalten uns angemessen (wir essen nicht, erscheinen pünktlich, haben die Arbeitsmaterialien bereit...)

- kommunizieren Probleme und Schwierigkeiten offen ehrlich und zeitnah an die Lehrkräfte zurück.

Wir als Schulleitung:

- organisieren ggf. Ressourcen für Schülerinnen und Schüler (technische Geräte, Räume mit Computerarbeitsplätzen, Notbetreuung)
- erstellen Notfallpläne für (partielle) Schulschließungen (Präsenz- und Online-Stundenplan für das Distanzlernen) in Abhängigkeit der Vorgaben des HKM.

Wir als Eltern

- stellen technische Voraussetzungen für Online Unterricht her (d.h. wir melden uns ggf. bei der Schule, falls keine Geräte bzw. Internet vorhanden sind). Die Kinder können andernfalls auch in der Schule arbeiten.
- sorgen für ein möglichst störungsfreies Lernsetting.
- unterstützen die Kinder in ihrem eigenverantwortlichen Handeln.
- entschuldigen Fehlzeiten der Kinder bei videogestütztem Unterricht entsprechend den für die Schule geltenden Entschuldigungsregelungen

Kassel, den

Unterschrift der Schülerin/des Schülers Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Unterschrift der Klassenleitung

Unterschrift der Schulleitung
