Wilhelmsgymnasium

ABMELDUNG

Der/Die Unterzeichnende erklärt hiermit, dass er/sie sein/ihr Kind *)

....
(Vor- und Zuname) (Klasse) (Klassenlehrerin)

vom Wilhelmsgymnasium abmeldet.

Datum des letzten Schultages: .....

Die Schülerin / der Schüler verlässt die Schule, um die

.....-Schule in .....zu besuchen.

Neue Anschrift (bei Umzug): .....
(PLZ /Ort)

.....
(Straße/Hausnummer) (Vorwahl / Telefon)

Falls bei obengenannter Schülerin / obengenanntem Schüler Anspruch auf Übernahme der Fahrkosten besteht, ist die Fahrkarte am letzten Schultag im Sekretariat abzugeben.

Ein Schulwechselzeugnis wird nur bei Schulwechsel außerhalb der Zeugnistermine,, ein Abgangszeugnis nur am Schuljahresende der Klassen 9 und 10 auf Wunsch ausgestellt. Bei Abmeldungen aus den Jahrgangsstufen 11 bis 13 wird ebenfalls ein Abgangszeugnis ausgestellt.

Ein Schulwechsel- oder Abgangszeugnis kann nur dann rechtzeitig ausgestellt werden, wenn der Abgang mindestens 8 Tage vorher angezeigt und dieser Abmelde-Vordruck vollständig ausgefüllt und unterschrieben im Sekretariat abgegeben wurde.

Diese Abmeldung ist nur dann gültig, wenn alle Bücher aus den Büchereien zurückgegeben worden sind und dies durch Unterschrift auf der Abmeldung bestätigt worden ist.

....., ...
.....
(Unterschrift eines Erz.-Ber.)

Der / Die Schüler(in) ..... hat alle Bücher abgegeben.

Lernmittel- und Lektürebücherei Datum/Unterschrift d. Bücherwartes: .....

Präsenzbibliothek: Datum/Unterschrift d. Büchereileitung: .....

*) Nichtzutreffendes bitte streichen!